

T.C
DARICA KAYMAKAMLIĐI
ŞEHİT MURAT TEVLİM ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLAN



***“Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk
halinde yaşatır ya da esaret ve
sefaletle terk eder.”***

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Kocaeli		İlçesi: Darıca	
Adres:	Fevzi Çakmak Mah. Dr.Zeki Acar caddesi Bilgin sokak No:2	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/2wtpkanm
Telefon Numarası:	262 656 08 04	Faks Numarası:	262 656 08 05
e- Posta Adresi:	749200@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://daricaihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	749200	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



"Rotası belli olmayan hiçbir gemiye rüzgar yardım etmez"

Birey toplum ilişkisinde ön plana çıkan temel olgu kuşkusuz ki niteliktir. Başarmak ve ilerlemenin genetik kodları planlı bir şekilde çalışmak bu doğrultuda hedefe kilitlenmektir. Şehit Murat Tevlim Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak yüklendiğimiz heyecanla İlçemizin eğitim hedeflerine katkı sunmak ve ülkemizin evrensel ölçeklerine dinamizm kazandırmak temel misyonumuzdur. Öğrencilerimizin hem maddi hem de manevi olarak geleceğe hazırlanmasında rezervlerimizin güçlü olduğunun bilincindeyiz. Güçlü kadromuz ve puro aktif vizyonumuzla kendi kulvarında fark yaratmak ve temel paydaşlarımızı da karar sürecine dahil etmek başarma umudumuzun en önemli etkenlerinden biridir.

Toplam kalite günümüz yönetim anlayışlarının temel paradigmasını oluştur-maktadır. Kalitenin bir tercih meselesi olduğunu da göz önünde bulunduracak olursak eğitimde kaliteyi yakalamanın en önemli önceliğimiz olduğunu da unutmamamız gerekir. Bu anlayışla oluşturduğumuz dört yıllık stratejik planımız okulumuzun geleceğe dönük en önemli projeksiyonu ve kurumsallaşma anlamında da en sağlam adımdır. Başarı örnekleri ve sonuç hikayeleri araştırıldığında planlı atılan adımlarını, gerçekleştirilebilir hedeflerle oluşturulmuş algı ve anlayışların ön plana çıktığını görüyoruz.

Bu anlayışı hakim kılmak ve yarınlara öğrencilerimizi daha vasıflı birer birey olarak hazırlamak adına oluşturulan kurumumuz stratejik planının, bizi ümit ettiğimiz ve hedeflediğimiz noktalara taşıması ümidi ile bu planı hazırlamada emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyorum.

Lokman YAZICI
Okul Müdür

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	9
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3 Mevzuat Analizi.....	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6 Paydaş Analizi	14
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	24
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	24
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	25
2.7.3 Teknolojik Düzey	33
2.7.4 Mali Kaynaklar	35
2.7.5 İstatistiki Veriler	36
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	39
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	40
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	42
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	44
3.1 Misyon	44
3.2 Vizyon.....	44
3.3 Temel Değerler	44
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	45
4. MALİYETLENDİRME.....	58
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	60
EKLER:	61

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Lokman Yazıcı	Müdür	Alpay Okyay	Müdür Yardımcısı
Özlem Tav	Müdür Yardımcısı	Ramazan Çandır	Öğretmen
Çiğdem Gökçe	Öğretmen	Sevda Çelik	Öğretmen
Ali Karadağ	Okul Aile Birliği Başkanı	Şenay Çetin	Öğretmen
Haydar Öztürk	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Neriman Gün	Memur

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü-Zayıf-Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz 2012 – 2013 Eğitim Öğretim Yılı'nın başlaması ile birlikte Darıca Anadolu İmam Hatip Lisesi adıyla eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamış olmasına karşın resmi açılışı sayın Bakan Fikri İŞİK'in katılımlarıyla 24.02.2014 tarihinde gerçekleşmiştir. Okulumuz, toplumun ihtiyaç duyduğu din eğitiminin sağlamak ve bu alanda hizmet verecek personel ihtiyacını karşılamak amacı ile kurulmuştur.

Okulumuz ilk olarak Barış İlkokulunun binasında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamış olup 2013 – 2014 Eğitim Öğretim yılında geçici olarak Bağlarbaşı mah Sokullu Cad. Erkin sokakta bulunan okulda eğitim öğretim vermiş olup binayı Darıca İmam Hatip Ortaokulu ile paylaşmıştır.

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle Fevzi Çakmak Mah. Dr. Zeki Acar cad. Bilgin sok. No:2 adresinde bulunan yeni binamızda eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilecektir.

2018 Yılında Alınan kararla Okulumuzun ismi **Şehit Murat Tevlim Anadolu İmam Hatip Lisesi** olarak değiştirilmiştir

1. Yasal Görev ve Sorumluluk: Kurumun görev ve sorumlulukları 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda gösterilmiştir: Madde 28: Orta öğrenimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1) Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilinci ve gücünü kazandırmak,

2) Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istek ve kabiliyetleri ile toplumun ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

2. Okulun Kuruluş Amacı: Okulumuzun kuruluş amacı, öğrencilerin:

a) Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlakî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirilmesini,

b) Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirilmesini,

c) İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak üzere hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını,

ç) Zihninde; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir anlayışın oluşmasını,

d) İmamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli olan bilgi ve becerilerin kazandırılmasını,

e) İlgi, istek, yetenek ve başarılarına göre hem mesleğe hem de yükseköğretim programlarına hazırlanmalarını,

f) Yabancı dil öğrenerek alanlarında araştırmacılığa yönelmelerini sağlamaktır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı, “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. 2019, 2020, 2021 ve 2022 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “Okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan döneminde ki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3 Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülük Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl/İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlayan herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2023-2024 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3. 1 (2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (10.06.2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Darıca İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6 Paydaş Analizi

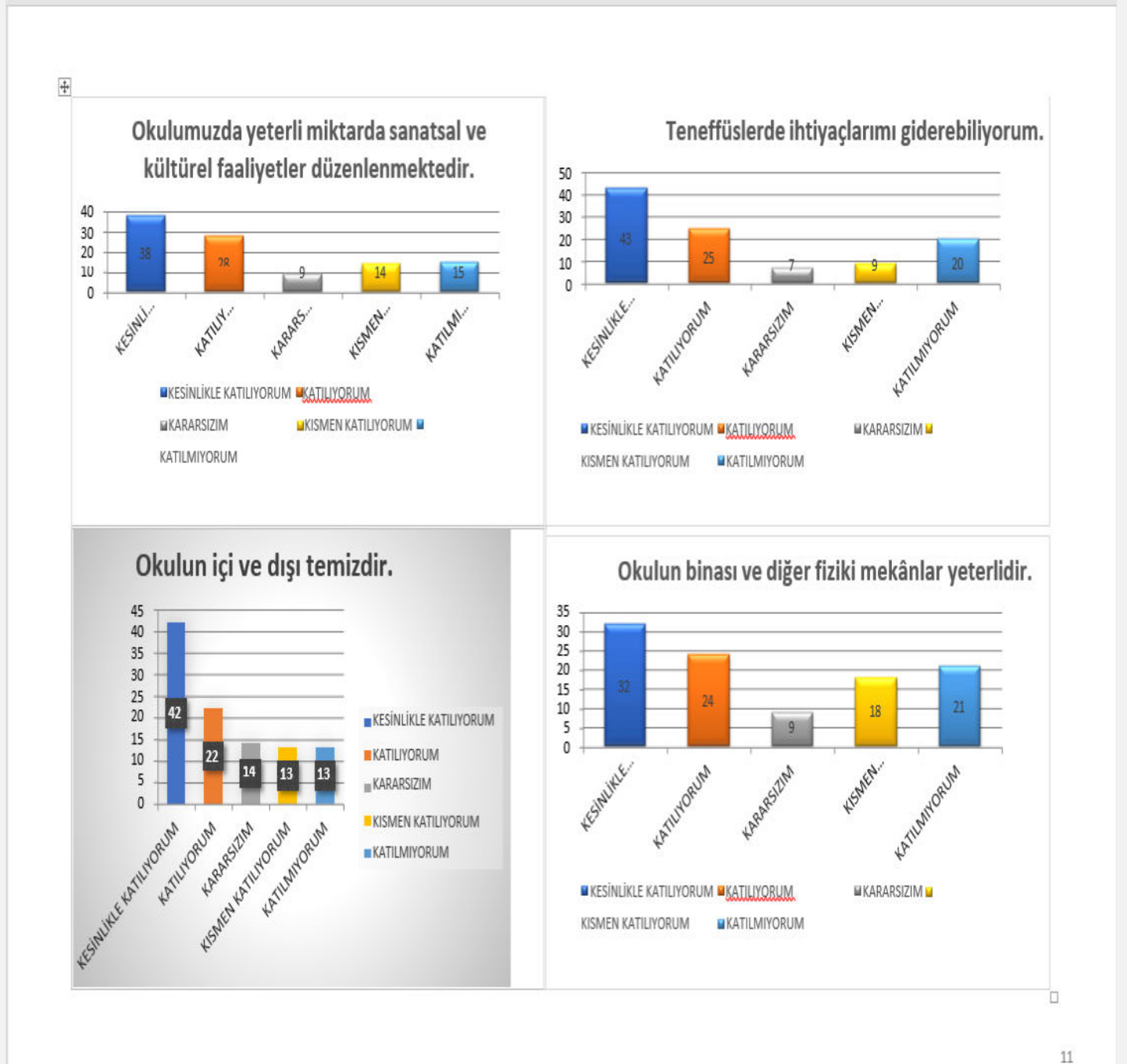
Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

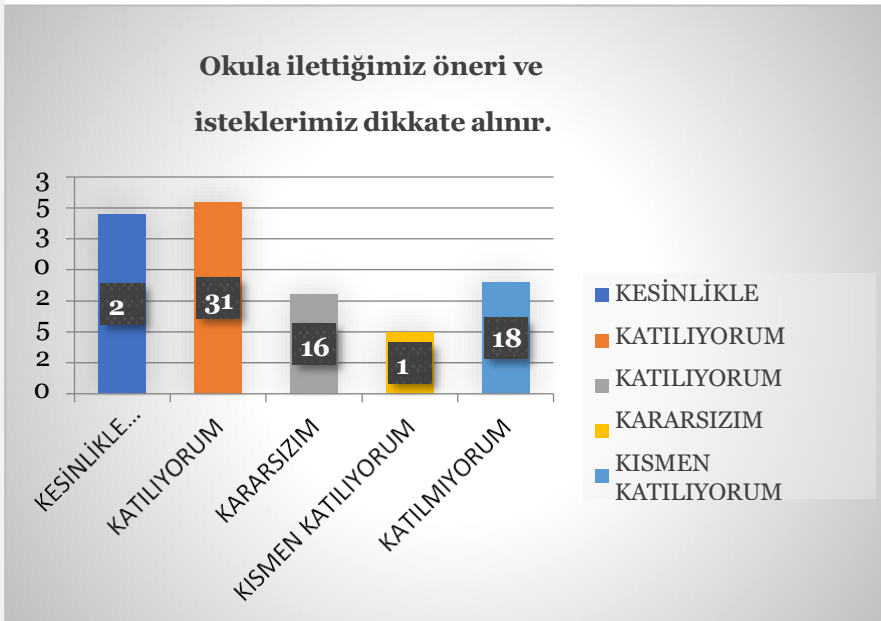
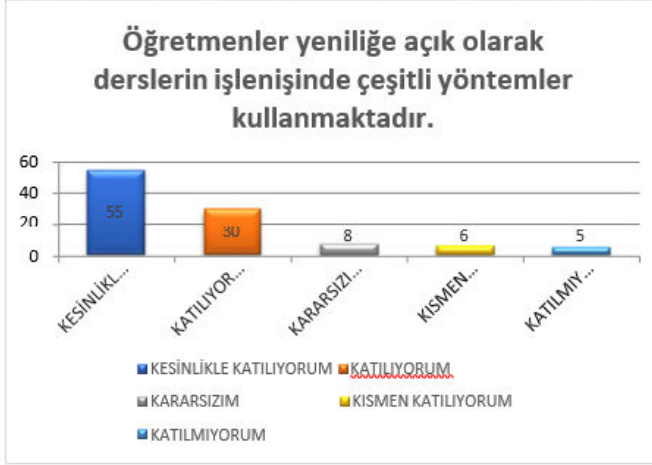
Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

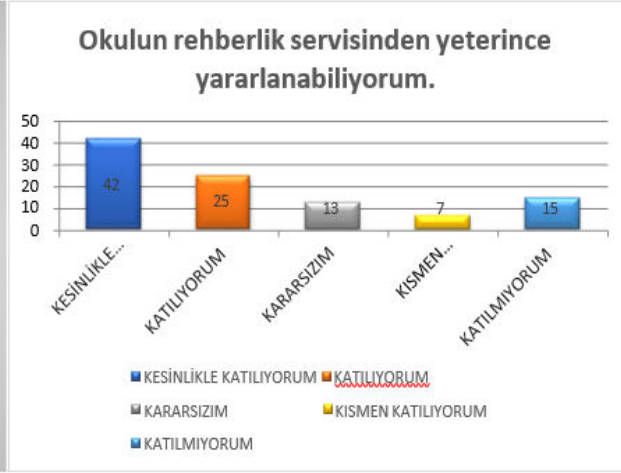
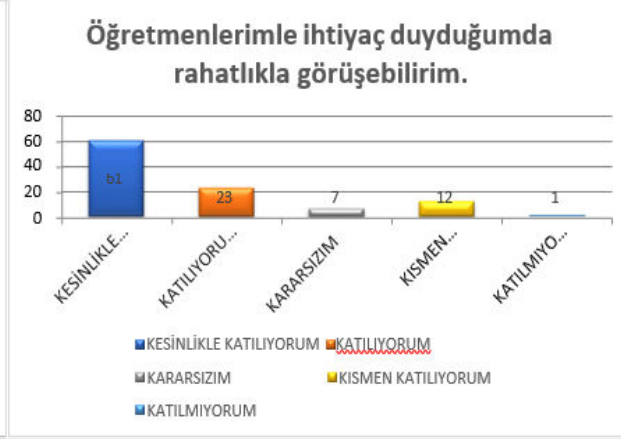
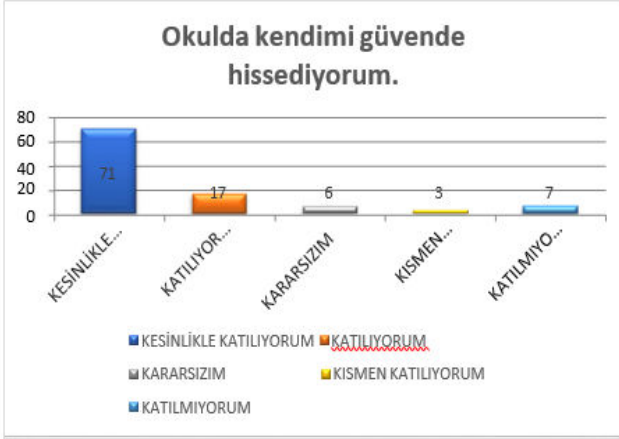
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	5
Valilik		✓	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Kaymakamlık		✓	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	✓		5
Öğretmenler	✓		5
Öğrenciler	✓		5
Veliler		✓	4
Okul Aile Birliği	✓		5
Diğer çalışanlar	✓		5
Gebze Teknik Üniversitesi		✓	3
Darıca Belediyesi		✓	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	4
Muhtarlık		✓	3
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	3
Diyanet İşleri Başkanlığı		✓	4
Müftülük		✓	4

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:







Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

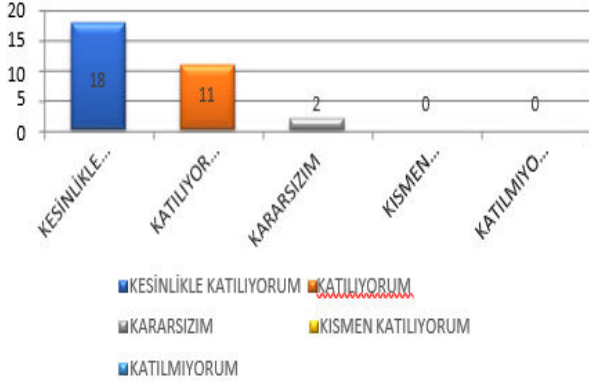
1. Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler.
2. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler.
3. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile ders işlenmeye uygundur.

Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:

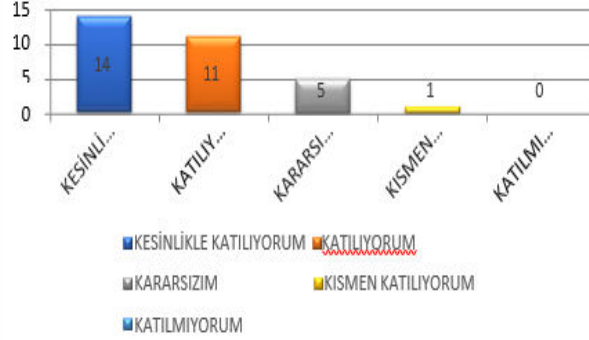
1. Okulumuzun fiziki şartları yeterli fakat kullanabilecek materyal yeterli değildir.
2. Okulumuz spor salonunun bulunmaması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

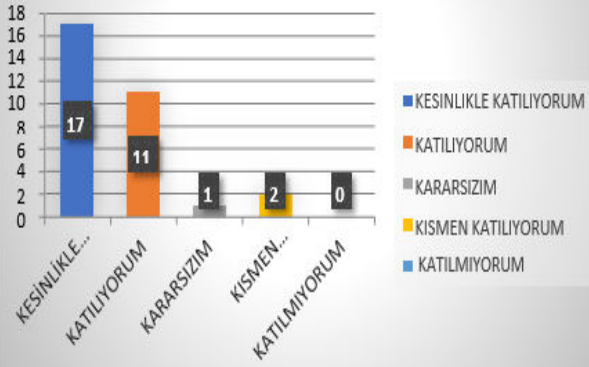
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



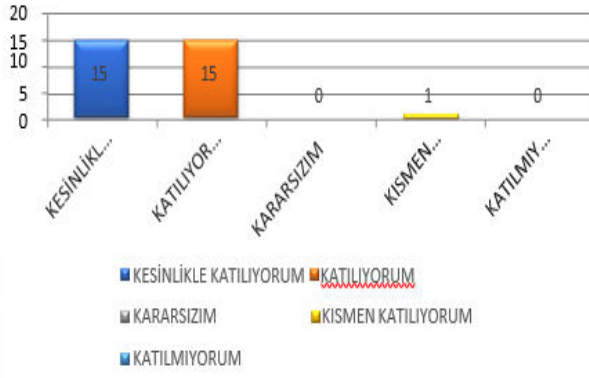
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



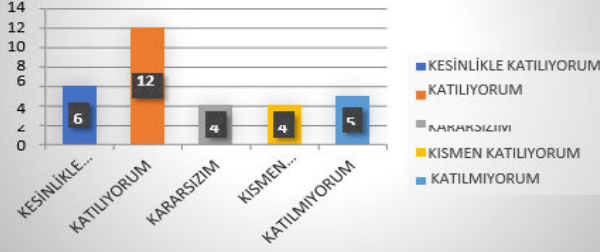
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



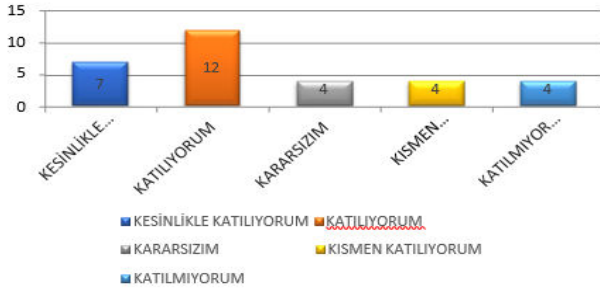
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



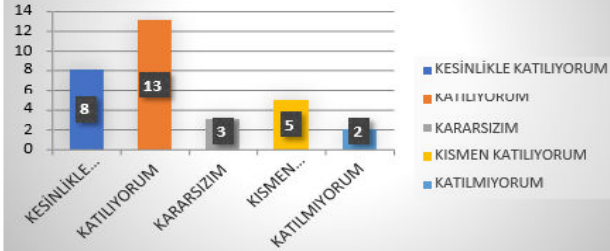
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



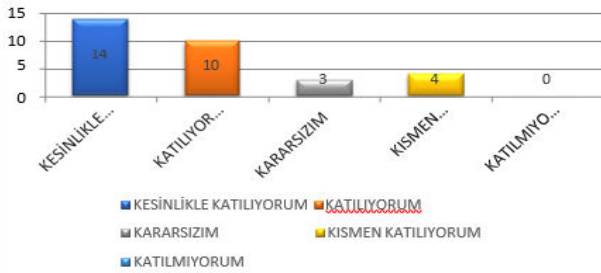
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



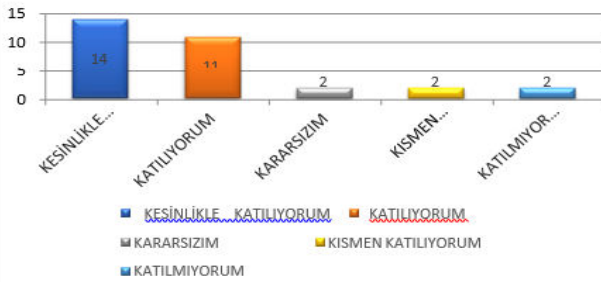
Çalıştığım okul, bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

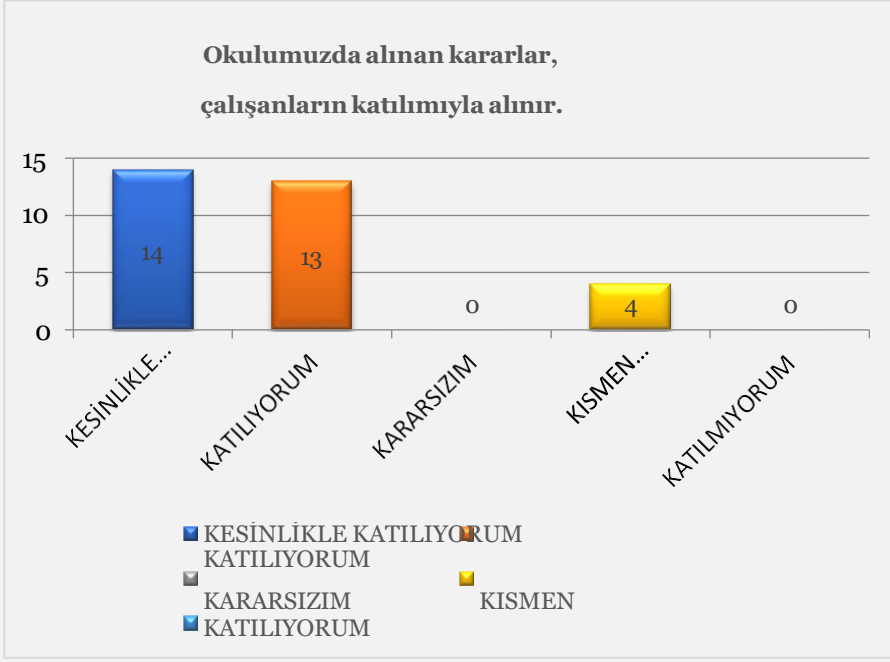


Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.





Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

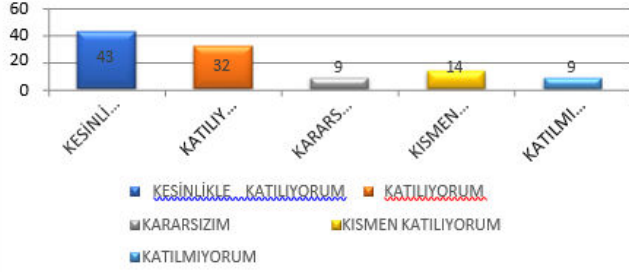
1. Sosyo-kültürel aktiviteler, rehberlik servisinin faaliyetleri, okul-aile birliği çalışmaları...
2. İdare-öğretmen ilişkilerinin samimi ve iş birliği içerisinde olması.
3. Okul içinde alınan kararların hızlı bir şekilde uygulamaya geçirilmesi.
4. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunulmakta, çalışmalarında destek olmaktadır.
5. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:

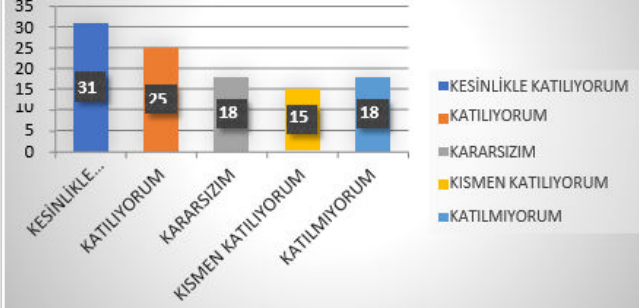
1. Kurum kültürünü geliştirecek yeterli düzeyde sosyal etkinliklere yer verilememesi

Veli Anketi Sonuçları:

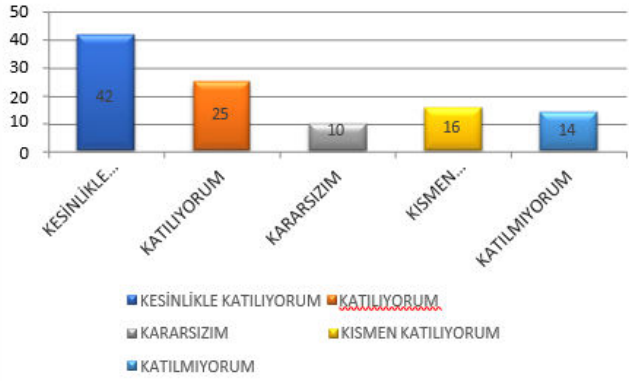
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



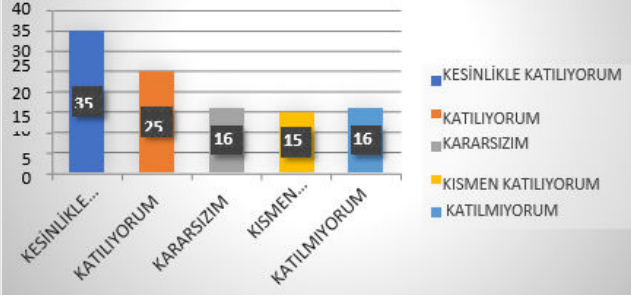
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



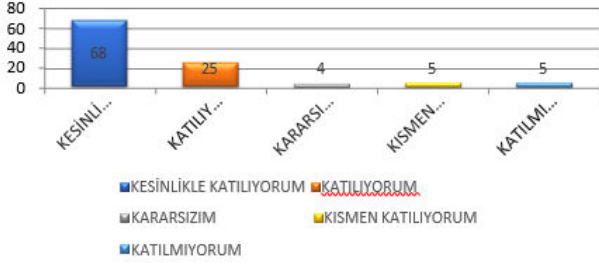
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



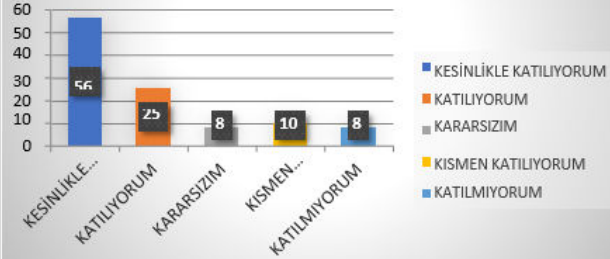
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



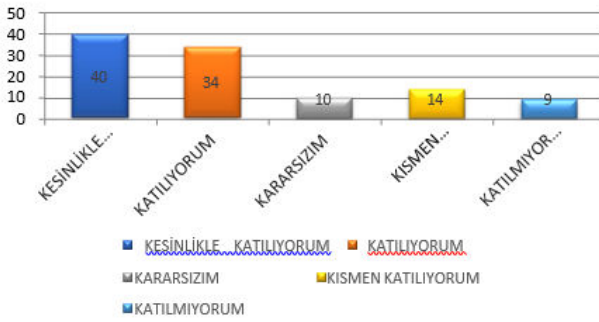
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



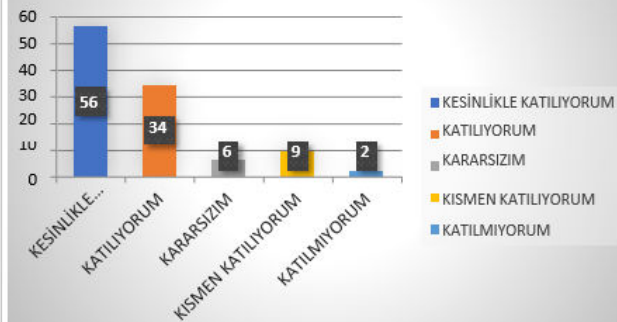
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



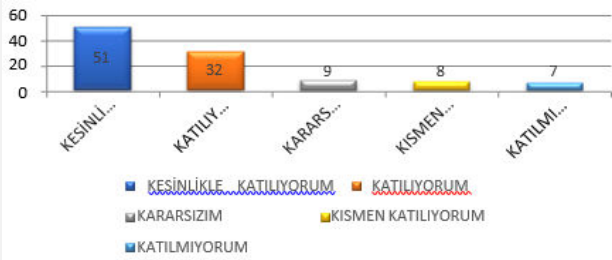
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



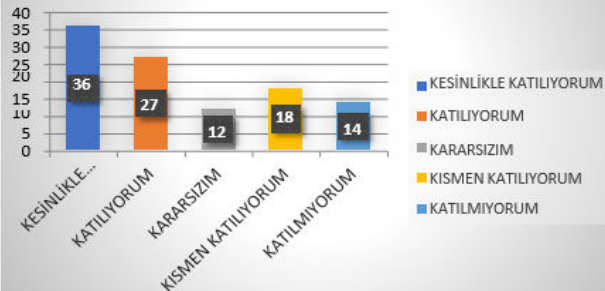
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



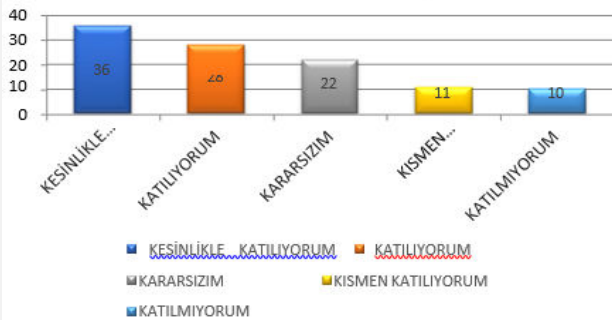
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



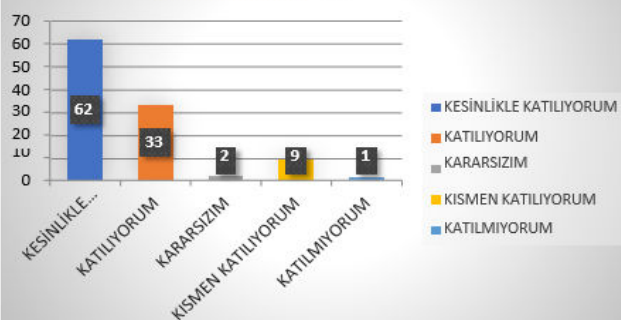
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınır.

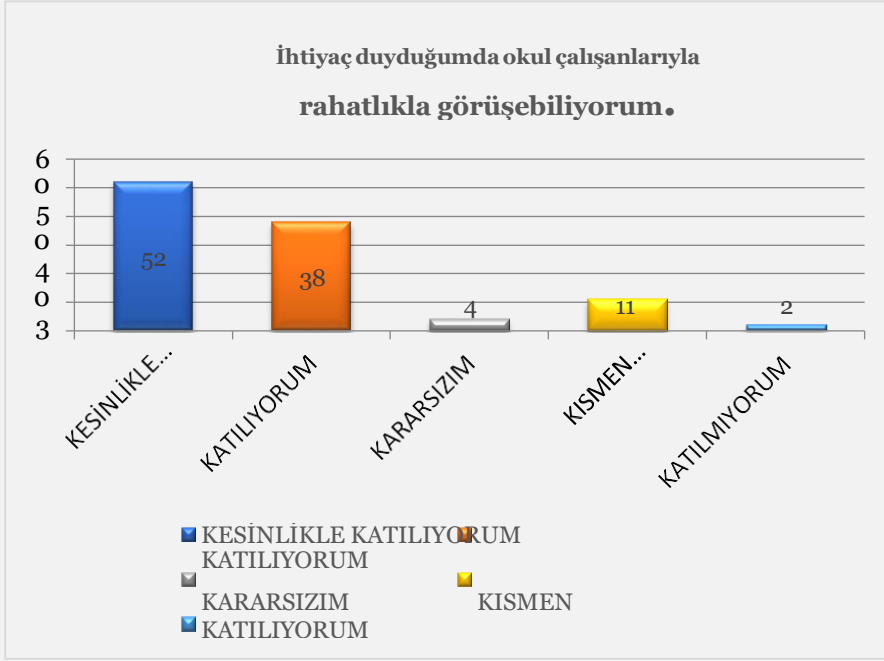


Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.





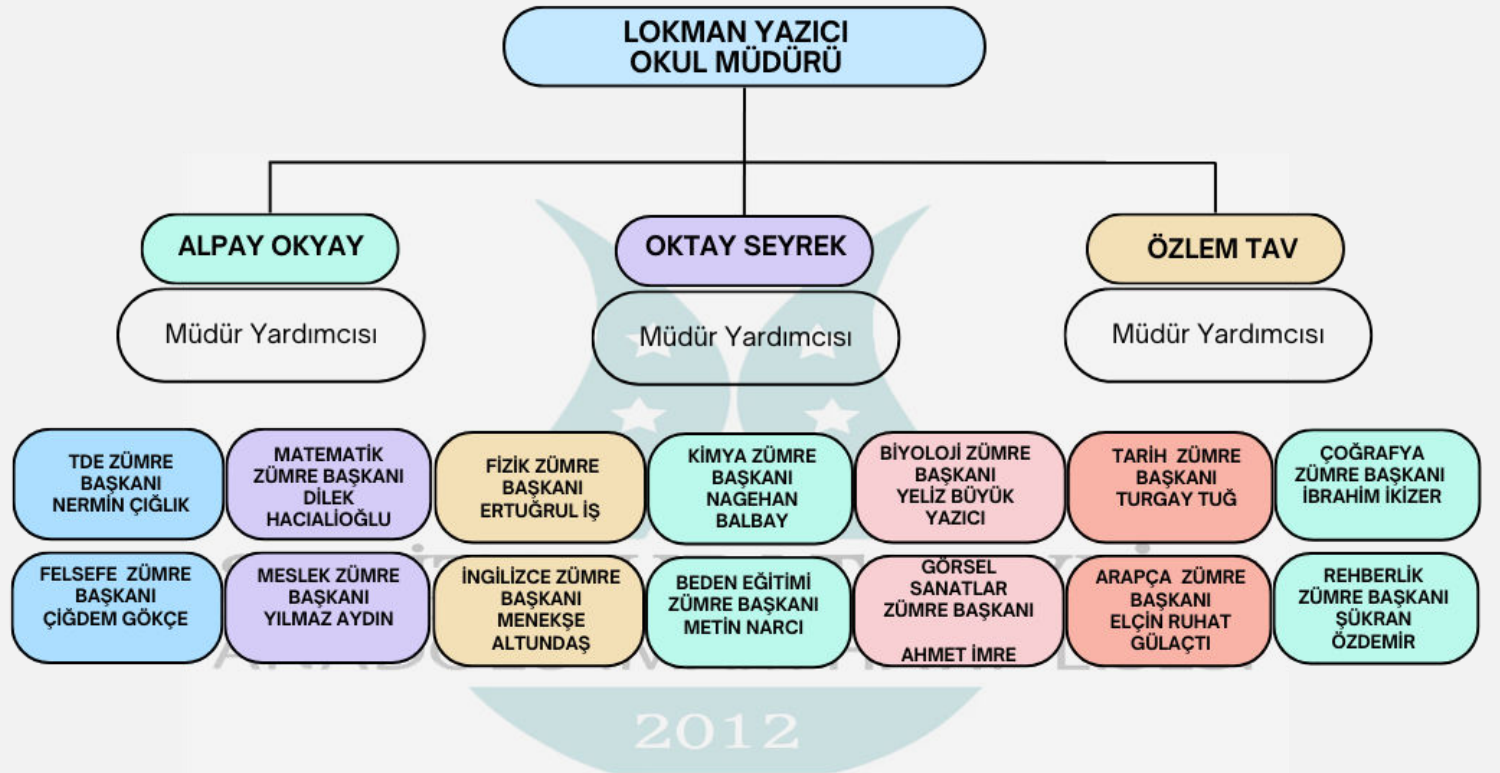
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

1. Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var.
2. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir.
3. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir.
4. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir.
5. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan zamanında gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



Tablo 6. Kurul ve Komisyonlar ile İlgili Bilgiler

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
MUAYENE TESLİM ALMA VE SAYIM KOMİSYONU	Yüklenici tarafından idareye teslim edilen malın veya yapılan işin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığını inceler.
SATIN ALMA KOMİSYONU	Satın alma komisyonları, “Artırma, Eksiltme ve İhale Kanun ve Yönetmeliği” ile “Muhasebe-i Umumiye Kanunu” ve “Ayniyat Yönetmeliği” hükümleri gereğince iş görürler.
AYIKLAMA KOMİSYONU	Okul demirbaşlarının ayıklama iş ve işlemlerini gerçekleştirmek
TÖREN HAZIRLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU	Okulda gerçekleştirilecek törenleri organize etmek ve uygulamak.
KAYIT KABUL VE NAKİL KOMİSYONU	Okula kayıt veya nakil olacak öğrencilerin durumlarının değerlendirilmesi, Okul imkanlarının değerlendirilmesi varsa ihtiyaçların belirlenmesi
KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	İnsan sağlığı standartları ve yönetmelikler çerçevesinde uyulması gereken kural ve usullerin aylık kontrollerini yaparak ilçe milli eğitim müdürlüğünü bilgilendirmek.
SAYIM KOMİSYONU	Okul demirbaşları ile ilgili sayımı gerçekleştirmek.
AÇIK LİSE DENKLEŞTİRME KOMİSYONU	Açıköğretim lisesine kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin denkleştirme işlemlerini yapmak.
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur
OKUL SPOR KURULU	Öğrencilerin bedensel , zihinsel gelişmelerini ve sosyalleşme süreçlerini gerçekleştirmek.
OKUL SEÇİM KURULU	Okulda gerçekleştirilecek seçimle ilgili tüm konuları , seçim etkinliğini organize etmek ve sonuçlandırmak.
SANDIK KURULU	Sandıkların kurulması ve olası seçim itirazlarının değerlendirmesini gerçekleştirmek.
KÜTÜPHANE KAYNAKLARI VE TESBİT KURULU	Kütüphaneye kaynak sağlamak, var olan kaynakların sağlıklı kullanım alanı yaratmak ve kaynakların korunmasını gerçekleştirmek.
OKUL ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU	Öğrencilerin ödüllendirilme kriterlerini belirlemek, öğrencileri belirlemek , ödüllendirmek veya cezai işlemleri gerektiren davranışların vakasını tespit ederek disiplin kurallarını uygulamak.
ONUR KURULU	Öğrencilerin olumlu veya olumsuz davranışlarının tespitini gerçekleştirerek öğrencileri ödüllendirmek veya uyarmak

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların ile İlgili Bilgiler

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER			
KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Norm	Mevcut	
		Erkek	Kadın
Yönetici Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı		3	1
Branş Öğretmeni	62	21	39
Piktes Öğretmeni		-	2
Rehber Öğretmen	2	1	1
İdari Personel	2	-	1
Yardımcı Personel	Kadrolu	2	-
	Diğer(İşkur, Piktes)		0
Toplam		25	50
Öğretmenlerin Kurumdaki ortalama görev süresi	5 yıl		
Ortalama hizmet içi eğitim saati	8 saat		

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>(2) Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılarına devredebilir.</p> <p>i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar. k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. l) Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli</p>

	<p>gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.</p> <p>n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.</p> <p>o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.</p> <p>p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</p> <p>r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.</p> <p>s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç- gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.</p> <p>ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.</p> <p>t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.</p> <p>u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.</p> <p>ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</p> <p>v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.</p> <p>y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir. aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar. bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	<p>(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p>

	<p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. Teknik müdür yardımcısı, görev, yetki ve sorumlulukları MADDE 81- (1) Döner sermayeli okullarda, atölye, laboratuvar ve meslek dersleri</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işlevişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) Öğrencilerin inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlar. Bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p>

	<p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine ve uygularlar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	0
5-6 Yıl	-	0
7-10 Yıl	-	0
10.....Üzeri	4	100

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	16	2	18
11-15 Yıl	12	10	22
16-20	5	3	8
20 ve üzeri	5	7	12

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Ön lisans	10	1
2	Hizmetli					
3					
4					
5						
6						

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	EDEBİYAT	1	5	6
2	TARİH	2	2	4
3	COĞRAFYA	2	1	3
4	MATEMATİK	3	6	9
5	FİZİK	1	1	2
6	KİMYA	0	2	2
7	BİYOLOJİ	1	2	3
8	BEDEN EĞİTİMİ	1	1	2
9	MESLEK DERSLERİ	7	10	17
10	REHBERLİK	1	1	2
11	YABANCI DİL	1	3	4
12	FELSEFE	0	3	3
13	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	0	1	1
14	GÖRSEL SANATLAR	1	0	1
15	ARAPÇA	1	2	3
TOPLAM		22	40	62

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	687	62	687	5	39	4

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	36	X
Yazıcı	10	X
Tarayıcı	3	X
Tepegöz	X	X
Projeksiyon	3	X
Televizyon	5	X
İnternet bağlantısı	1	X
Fen Laboratuvarı	1	X
Bilgisayar Lab.	2	X
Fax	X	1
Video	X	X
DVD Player	X	X
Fotoğraf makinesi	2	X
Kamera	X	X
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	X
Personel/e-mail adresi oranı	97	X
Diğer araç-gereçler	X	X

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		3	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		3	0
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Ev Ekonomisi Odası		X		0
İş ve Teknik Atölyesi		X		0
Bilgisayar laboratuvarı	X		2	0
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları	X		1	0
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		3
Atölyeler		X		0
Bölmelere Ait Depo		X		0
Bölüm Laboratuvarları		X		0
Bölüm Yönetici Odaları		X		0
Bölüm Öğrt. Odası		X		0
Teknisyen Odası	X		1	0
Bölüm Dersliği		X		0
Arşiv	X		1	0
.....				

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	186119	300000	360000	400000	440000	470000
Okul Aile Birliği	155828	220000	255000	300000	330000	350000
Özel İdare	0					
Kira Gelirleri	0					
Döner Sermaye	0					
Dış Kaynak/Projeler	0					
Diğer	0					
TOPLAM	341947	520000	615000	700000	770000	820000

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	81303	39925	171504	92149	341947	77864
Küçük Onarım		5862		22784		89882
Bilgisayar Harcamaları		0				10440
Telefon		0				
Sosyal Faaliyetler				5101		2915
Kırtasiye- Büro Makinaları Harcamaları		19250		34470		120846
GENEL		65037		154504		301947

2.7.5 İstatistik Veriler

Tablo 18. Öğretmen ve Öğrenci Sayıları Tablosu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
62	446	241	687	11

Tablo 19. Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarıları Tablosu

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	23	9	155	41	157	34
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	88		196		191	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	16		55		34	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	16		36		33	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	32		91		67	
Genel Başarı Oranı (%)	%36		%46,4		%35	

Tablo 20. Egzersiz Kusları Tablosu

Öğrenci Egzersiz Kursları			
Dersler	Kız	Erkek	Toplam
Masa Tenisi	-	10	10
Voleybol	8	2	10
Görsel Sanatlar	7	3	10

Tablo 21. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler Tablosu

	Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler			
	Katılımcı Sayısı			Toplam
Faaliyeler	Kız	Erkek	Veli	
Gezi	256	145	-	401
Sergi	165	82	42	289
Kermes	398	168	56	540

Tablo22. Öğrencilerin Devamsızlık Tablosu

ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIKLARI		
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Önceki yıl devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	Öğrenci devamsızlık ortalaması
95	43	7,5

Tablo23. Okul Yerleşim Alanı Tablosu

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
4000	2000	2000

Tablo24. Sosyal Alanlar Tablosu

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	100	150
Yemekhane	x	x
Toplantı Salonu	x	x
Konferans Salonu	400	750
Seminer Salonu	x	x

Tablo25. Spor Tesisleri Tablosu

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m ²)
Basketbol Alanı	12	200
Futbol Sahası	12	400
Kapalı Spor Salonu	x	x
Diğer		

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 26 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 27 GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1. Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması	1. İşbirliğine ve proje üretimine açık olan öğrenci sayısının az olması
2. Alanında akademik kariyeri olan öğretmen sayısının fazla olması	2. Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayırlamaması
3. Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması	3. Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması
4. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin desteği	4. Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin olmaması
5. Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelinin olması	5. Zamanı kullanma ve dakiklik konusunda eksikliklerimizin olması
6. Biyoloji laboratuvarlarının bulunması	6. Geniş çevreden öğrenci alındığı için velilerimizin çoğunun birbirini tanımaması
7. Çok amaçlı salonun olması	7. Velilerin bir kısmının her şeyi devletten bekliyor olması
8. Yeterli teknolojik donanıma sahip olması	8. Yeni okul olmanın getirdiği aidiyet bilincinin oluşmasının zaman alması
9. Öğrencilerin geleceğe yönelik bir hedeflerinin bulunması	9. Günlük ders saatinin fazla olması
10. Sosyal sorumluluk bilincine sahip öğrencilerin bulunması	10. Kişisel bilgide yeterli olduğu zehabına kapılma, gelişmeye açık olamama
11. Fiziki donanıma sahip bir rehberlik servisinin bulunması	11- Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi
12. Okulun tanıtımı konusunda halkla ilişkilerimizin yeterli düzeyde olması	
13. Öğretmenlerin anlayışlıları, çocuklarla yakından ilgilenmesi, iyi ders anlatması	
14. Güvenlik sorununun olmaması	
15. Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi	
16. İdareyle öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması	
17. Yerleşim yerinin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması	

18 Yerleşim yerinin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması	
19. Okulun, bahçenin yeterli genişlikte ve sınıfların temiz olması	
20. Katıldığı faaliyetlerde başarılı olması	
21. Arkadaşlık bağının güçlü oluşu	
22. Kurumda çalışan öğretmenler arasında ilişkilerin sıcak olması	
23. Öğrencilerin okul disiplinini bozucu faaliyetlerde bulunmaması	
24. Öğrenci ve velilere göre okulda milli ve manevi değerlerin öğretildiğine olan inanç	
25. Öğretmenlerinin yüzde yüzünün bilgisayar biliyor olması	
26. Okuldaki öğretmen kadrosunun çok sık değişmemesi	
27. Okul başarısının artmasına istekli ve bu konuda her türlü fedakârlığa hazır olan bir öğretmen kadrosunun bulunması	

Tablo 28 GZFT Listesi

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
1. Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkin bulunması	
2. Yerel yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin desteği	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 29 Fırsatlar ve Tehditler Tablosu

FIRSATLAR			
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Ulaşım imkanının çeşitli olması.2. İlçe içinde ve dışında okulumuza olan rağbetin her geçen gün artması.3. Yerel yönetimlerin eğitime olan katkısı.	<ol style="list-style-type: none">1. Kaliteli eğitime talebin artması.2. Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artması.3. Proje katılım oranlarının artması.4. Yüksek öğretim kurumlarıyla iş birliğinin artması.	<ol style="list-style-type: none">1. Gerektiği zaman okul çalışmalarına katılacak velilerin olması.	<ol style="list-style-type: none">1. İlçemizde yapılan çalışmaların il geneline hızla yaygınlaştırılabileceği alt yapı bulunması.2. Medyanın eğitime ve eğitim kurumlarına destek vermesi.3. Sivil toplum kuruluşlarının eğitime ve eğitim kurumlarına destek vermesi.4. Sivil toplum kuruluşlarının eğitime ve eğitim kurumlarına destek vermesi.
TEHDİTLER			
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Sosyo-ekonomik eşitsizlikler.2. Okul dışında tehlike oluşturabilecek olayların yaşanması.3. Velilerin öğretmenlere karşı sergilemiş oldukları ön yargılar olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Mevzuat değişikliklerinin çok sık yaşanması.2. İnternet kafelerin okullara yakın olması ve gerekli önlemlerin olmaması.3. Teknoloji bağımlılığının öğrencilerin eğitim	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci velilerinin eğitimcilerle yönelik müdahale alanlarının fazla olması.2. Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-Yayın araçlarını otorite kabul etmeleri.	<ol style="list-style-type: none">1. Teknolojik alt yapının maliyetlerinin yüksek olması.2. Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetleri yapacakları alanların az olması.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

İnsana, aileye, topluma, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan; bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, kişilikli, inançlı fertler yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Uluslararası standartlarda eğitim veren ve her yıl üst öğrenim kurumlarına artan sayıda öğrenci yerleştiren; Ülkemizin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler yetiştiren bir okul olmaktır.

3.3 Temel Değerler

Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.

Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.

“Oku, düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.

Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.

Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.

Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.

Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.

Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.

Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.

Şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemsiyoruz.

Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.

Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.

Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
TEMA:	Eğitim Öğretimde Kalite
Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.
TEMA:	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.5	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

Tablo31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	30	17,17	10	8	6	4	2	
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	30	20,12	5	4	3	2	0	
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	23	25	27	29	31	33	
PG 1.1.4	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	20	17	15	13	11	9	
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik Birimi, Zümre Öğretmenler Kurulu, Şube Öğretmenler Kurulu, Öğretmenler Kurulu, İlçe MEM								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması, Öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması; Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması; Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi; Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması. Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi								

Tablo32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 1	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	70	73	76	79	82	85
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	80	82	84	86	88	90
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	60	63	66	69	72	75
PG 1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	30	15	20	25	30	35	40
Koordinatör Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Birimi, Şube Öğretmenler Kurulu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu, İlçe MEM, İl MEM, MEB							
Riskler	Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması, Yükseköğretim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve lise öğrenci seviyelerine uyumunun zorluğu, Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı							
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.							
Maliyet Tahmini	2000							
Tespitler	Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi; Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması,							
İhtiyaçlar	Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik Diyanet İşleri Başkanlığı, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması. İmam hatip okullarında eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi, İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması							

Tablo33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA:		Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Yıl sonu puan ortalamaları	Matematik	15	52,01	60	62	65	68	70
		Türk Dili ve Edebiyatı	15	54,66	60	65	68	70	75
		Sosyal Bilimler	10	60,50	65	68	72	75	77
		Fen Bilimleri	10	55,56	58	62	68	72	78
PG 2.1.2	İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	10	68,07	72	78	80	83	85	
PG 2.1.3	Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	10	70,55	72	75	78	80	81	
PG 2.1.4	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	15	50,57	52,50	55	58	62	65	
PG 2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15	3,5	4	4,5	5,5	6	6,5	
Koordinatör Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik Birimi, Şube Öğretmenler Kurulu, Öğretmenler Kurulu, Okul İdaresi								
Riskler	Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi; Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması, Öğrenciler arası biliş düzeyi farklılıkları								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Öğretmenlerin güncel ihtiyaçlar doğrultusunda öğretim yöntem ve tekniklerini güncel tutma konusundaki eksiklikleri; Öğretimde teknoloji kullanımı konusunda öğretmen yetkinliklerinin istenilen düzeyde olmaması, Öğrenci hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük olması								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin proje tabanlı öğretim hakkında bilgilendirilmesi; Öğretmenlerin eğitimde teknoloji kullanımı konusunda yeterliliklerinin artırılması								

Tablo34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA:	Eğitim Öğretimde Kalite							
Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	50	90	90	128	185	190
PG 2.2.2	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	20	52	65	75	85	95	100
PG 2.2.3	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	8	10	12	14	15	16
PG 2.2.4	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT) de ilk 50000-100000-150000**de yer alan öğrenci sayısı	15	2	4	5	6	7	8
PG 2.2.5	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 50000-100000-150000**de yer alan öğrenci sayısı	15	2	3	4	5	6	6
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Şube Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu, Öğretmenler Kurulu, Okul İdaresi							
Riskler	Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması; Yükseköğretim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve lise öğrenci seviyelerine uyumunun zorluğu							
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.							
Maliyet Tahmini	2000							
Tespitler	Yükseköğretim Kurumları Sınavı'ndaki başarının daha fazla artırılmak istenmesi, İmam hatip okulları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki işbirliğinin istenen düzeyde olmaması							
İhtiyaçlar	Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik Diyanet İşleri Başkanlığı, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması İmam hatip okullarında eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi							

Tablo35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	30	50	55	58	60	62	64	
PG 2.3.2	Veli görüşmeleri oranı	30	25	30	32	34	36	38	
PG 2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	60	62	64	66	68	68	
PG 2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	30	18	20	22	24	26	28	
PG 2.3.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	29	30	32	34	36	38	
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu, Şube Öğretmenler Kurulu, Öğretmenler Kurulu, Okul İdaresi								
Riskler	Rehberlik servisinden yeterince yararlanma noktasında isteksizlik; Mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi								
Stratejiler	S1. Eğitsel/ öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Akademik rehberlik faaliyetlerine öğrenci ve velilerin katılımlarının artırılması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ve velilerin kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında farkındalıklarının artırılması; Akademik başarıların artırılması için rehberlik faaliyetlerine öğrencilerin katılımlarının artırılması								

Tablo36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.							
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.4.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	25	1	1	2	2	2	2
PG 2.4.2	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	25	10	12	13	14	15	16
PG 2.4.3	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	25	2	3	3	4	4	4
PG 2.4.4	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	25	10	12	14	16	15	20
PG 2.4.5	Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	25	5	6	6	7	7	8
Koordinatör Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu, Okul İdaresi							
Riskler	Okul ve kurumlarımızdaki personelin yabancı dil konusunda yetersiz olması; Bütçenin yeteri kadar olmaması; Yurt dışında faaliyetlere gidilen okul/kurum/işletmelerin bulunduğu ülkelerle yaşanabilecek bürokratik sorunlar							
Stratejiler	S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.							
Maliyet Tahmini	2000							
Tespitler	Yurt dışında faaliyet gerçekleştirecek öğretmen ve öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin istenilen düzeyde olmaması							
İhtiyaçlar	Öğrencilerin dil yeterliliklerinin artırılması; Yurt dışında faaliyet gerçekleştirecek öğretmen ve öğrencilerin faaliyet öncesinde yabancı dil yeterliliklerinin istenilen düzeye çıkarılması							

Tablo37. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	25	26	27	28	29	30	
PG 3.1.2	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	75	80	85	90	95	100	
PG 3.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	0	0	0	0	0	0	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu, Destek Personel, Okul Aile Birliği, İlçe MEM, İl MEM, MEB								
Riskler	Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar; Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler, Mali kaynakların yetersiz kalması								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Dersliklerin bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması; Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması								
İhtiyaçlar	Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması; Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi								

Tablo38. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	65	66	66	66	66	66	66
PG 3.2.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	4	4	4	5	5	5	5
PG 3.2.3	Ulusal, uluslararası projelere ve e-Twinning projelerine katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	2	4	6	8	10	12	
PG 3.2.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	3	4	4	5	5	
PG 3.2.5	Lisansüstü eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Yüksek Lisans	15	18	20	22	24	26	28
		Doktora	20	0	0	1	2	2	2
Koordinatör Birim	Zümre Öğretmenleri Kurulu								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu, Okul İdaresi, İlçe MEM, İl MEM, MEB								
Riskler	Okul/kurumlarımızdaki personelin motivasyon eksikliği; Ödüllendirme sisteminin yetersizliği; Öğretmenlerin teknoloji kullanım becerilerindeki eksiklikler								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Öğretmenlerin güncel ihtiyaçlar doğrultusunda öğretim yöntem ve tekniklerini güncel tutma konusundaki eksiklikleri; Öğretimde teknoloji kullanımı konusunda öğretmen yetkinliklerinin istenilen düzeyde olmaması								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin proje tabanlı öğretim hakkında bilgilendirilmesi, Öğretmenlerin eğitimde teknoloji kullanımı konusunda yeterliliklerinin artırılması; Okul yöneticilerinin e-Twinning platformunun eğitim-öğretim çalışmalarına katkısı konusunda bilgilendirilmesi ;Okul yöneticilerinin öğretmenleri e-Twinning Platformunu kullanmaya ve proje üretmeye teşvik etmesi								

Tablo39. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3.	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılabilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.3.1	Hazırlanan ve başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje sayısı	30	0	0	1	2	2	3	
PG 3.3.2	e-Twinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	20	1	2	3	4	5	6	
PG 3.3.3	e-Twinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	15	0	1	2	3	4	5
PG 3.3.4		Ulusal Kalite Etiketi	15	0	1	2	3	4	5
PG 3.3.5	Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı	20	6	8	10	11	12	13	
Koordinatör Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu, Okul İdaresi, İlçe MEM, İl MEM, MEB								
Riskler	Okul/kurumlarımızdaki personelin motivasyon eksikliği; Ödüllendirme sisteminin yetersizliği; Öğretmenlerin teknoloji kullanım becerilerindeki eksiklikler, Öğretmen yabancı dil bilgisinin yetersizliği								
Stratejiler	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S3.Yarışma ve etkinliklere katılım ile ilgili program ve duyurular takip edilecek ve planlı çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Öğretmenlerin güncel ihtiyaçlar doğrultusunda öğretim yöntem ve tekniklerini güncel tutma konusundaki eksiklikleri; Öğretimde teknoloji kullanımı konusunda öğretmen yetkinliklerinin istenilen düzeyde olmaması								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin proje tabanlı öğretim hakkında bilgilendirilmesi; Öğretmenlerin eğitimde teknoloji kullanımı konusunda yeterliliklerinin artırılması; Okul yöneticilerinin e-Twinning platformunun eğitim-öğretim çalışmalarına katkısı konusunda bilgilendirilmesi; Okul yöneticilerinin öğretmenleri e-Twinning Platformunu kullanmaya ve proje üretmeye teşvik etmesi								

Tablo40. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.4.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	
PG 3.4.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğretmen	10	52	53	54	55	56	57
		Öğrenci	10	400	450	500	550	600	650
		Veli	10	50	100	150	200	250	300
PG 3.4.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğretmen	10	52	53	54	55	56	57
		Öğrenci	10	400	450	500	550	600	650
		Veli	10	50	100	150	200	250	300
PG 3.4.4	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	10	20	22	24	26	28	30
		Öğrenci	10	400	450	500	550	600	650
PG 3.4.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2	
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Şube Öğretmenler Kurulu, Öğretmenler Kurulu, Okul İdaresi, İlçe MEM, İl MEM, MEB								
Riskler	İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2.Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5.Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda Öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması; Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterlidüzeyde olmaması, Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği								
İhtiyaçlar	Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele Programlarını uygulama konusunda eğitim alması								

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.5	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.5.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	35	120000	107000	105000	102000	100000	98000
PG 3.5.2	Su tüketim miktarı (m3)	35	950	900	850	800	750	700
PG 3.5.3	Doğalgaz tüketim miktarı (m3)	30	90000	88000	86000	84000	82000	80000
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu, Şube Öğretmenler Kurulu, Okul Rehberlik Servisi							
Riskler	Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması, Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması; Mali kaynakların yetersiz kalması; Öğrencilerin enerji verimliliği noktasında motivasyon eksikliği, Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi, Mali kaynakların yetersiz kalması, Sürdürülebilirliğin olmaması							
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	2000							
Tespitler	Öğrencilerin enerji tasarrufu noktasında yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması, Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması							
İhtiyaçlar	Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilmesi, Enerji farkındalığı noktasında seminerler düzenlenmesi Enerji verimliliğinin sağlanması Su tasarrufunun sağlanması Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması							

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo ... Tahmini Maliyet Tablosu

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	2000	3000	4000	5000	6000	7000
H1.2	2000	3000	4000	5000	6000	7000
A2						
H2.1	2000	3000	4000	5000	6000	7000
H2.2	2000	3000	4000	5000	6000	7000
H2.3	2000	3000	4000	5000	6000	7000
H2.4	2000	3000	4000	5000	6000	7000
A3						
H3.1	2000	3000	4000	5000	6000	7000
H3.2	2000	3000	4000	5000	6000	7000
H3.3	2000	3000	4000	5000	6000	7000
H3.4	2000	3000	4000	5000	6000	7000
H3.5	2000	3000	4000	5000	6000	7000
TOPLAM	22000	33000	44000	55000	66000	77000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.



EKLER:

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağıın analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. ($\%100 \times \%60$) + ($\%70 \times \%40$) = $\%60 + \%28 = \%88$