**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KOCAELİ/DARICA ŞEHİT MURAT TEVLİM ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ HEDEF YKS-2025 YILLIK EYLEM PLANI**

 **EYLÜL AYI**

**1-**Okul koordinatörünün belirlenerek kişisel bilgilerinin sisteme işlenmesi ve ilgililerin bilgilendirilmesi.

**2-** Okul idaresi ve okul koordinatörünün önderliğinde her branştan en az bir öğretmen olacak şekilde Akademik Takip Komisyonunun oluşturulması.

**3-** Okul Akademik Takip Komisyonunu tarafından ‘’Üniversiteye Hazırlık Yıllık Eylem Planının’’ oluşturulması.

**4-** Din Öğretimi Genel Müdürlüğünce yayınlanan ‘’Hedef YKS Projesi’’ nin öğrencilere tanıtılması.

**5-**Okul WEB sayfasında Hedef YKS ye ait bir menünün açılması. Yapılan tüm çalışmaların bu menü altında yayınlanması.

**6-** Hedef YKS odasında HEDEF YKS klasörü oluşturulması ve yıl içerisinde gerekli bilgilerin bu klasörde toplanması.

**7-** Yapılan çalışmaların belirlenen zaman diliminde rapor edilerek sisteme girişinin yapılması.

 **EKİM AYI**

1. DYK ya başvuran öğrencilerin belirlenmesi.
2. YKS hazırlık programıyla ilgili afiş, broşür ve sosyal medya çalışmalarının yapılması
3. Hedef YKS-2025 tanıtım çalışmalarının yapılması. Bu tanıtımların;
4. Öğretmen bilgilendirme çalışması,
5. Öğrenci bilgilendirme çalışması,
6. Veli bilgilendirme çalışması, şeklinde planlanması.

**4-**Öğrencilerin öğrenme süreçlerinin izlenmesi, ay sonunda şube bazlı ve öğrenci bazlı raporların hazırlanması ve değerlendirilmesi.

**5-**Akademik Takip Komisyonunda alınan kararların dogmahedef@gmail.com adresine gönderilmesi.

**6-**Kitap okuma projesinin hazırlanması ve bu projenin titizlikle uygulanması.

**7-** Her İlin Din Öğretiminden sorumlu İl Şube Müdürünün başkanlığında, okul müdürü, il rehberlik koordinatörü ve okul koordinatörlerini toplantısının yapılması.

**8-** KTS de belirlenen aylık hedeflerin belirlenmesi ve sisteme rapor girişinin yapılması.

 **KASIM-ARALIK AYI**

**1-**İlimizde veya İlçemizdeki en başarılı İmam Hatip Liselerine yönelik tanıtım ve bilgilendirme yapılması. Yapılan çalışmaların sisteme işlenmesi.

**2-** İmkanlar dahilinde ara tatil kampının planlaması.

**3-**Soru çözerken öğrencilerin karşılaştığı güçlükler, çözüm aşamasında yapılan hatalar ve soru çözüm teknikleriyle ilgili (Etkili Soru Çözme Etkinliği vb.) bir bilgilendirme yapılması.

**4-**Sınıf öğrencilerine ve öğretmenlere yönelik motivasyon amaçlı (Gezi, Sosyal Etkinlik…vb.) çalışmalarının yapılması. Yapılan çalışmaların okulun web sayfasına ve sisteme işlenmesi.

**5-**2024 YKS de ilçede derece yapmış öğrencilerin bizim öğrencilerle buluşturulması.

**6-**Rehberlik servisi tarafından hazırlanan zaman yönetimi broşürünün hazırlanması, paylaşılması okulun WEB sayfasında yayınlanması.

**7-** Yapılan çalışmaların belirlenen zaman diliminde rapor edilerek sisteme girişinin yapılması.

**8-** Öğrencilerin öğrenme süreçlerinin izlenmesi, ay sonunda şube bazlı ve öğrenci bazlı raporların hazırlanması ve değerlendirilmesi.

**9-** KTS de belirlenen aylık hedeflerin belirlenmesi ve sisteme rapor girişinin yapılması.

 **OCAK-ŞUBAT AYI**

**1-**Akademik Takip Komisyonunca 12. Sınıflara 1. Dönemde öğrenme süreçlerini izleme çalışmaları ve analizlerinin yapılması.

**2-**Sınıftaki akademik başarısı düşük öğrencilerin velileri ile okulda sınıf rehber öğretmeni ve okul rehberlik servisince sorunların çözümüne yönelik değerlendirme yapılması.

**3-**PDR servisince 12. Sınıflara yönelik ‘’ Etkili Ders Çalışma Yöntemleri’’ konulu seminer ve el broşürü yapılması.

**4-**Öğrencilerin öğrenme süreçlerinin izlenmesi, ay sonunda şube bazlı ve öğrenci bazlı raporların hazırlanması ve değerlendirilmesi.

 **5-**KTS de belirlenen aylık hedeflerin belirlenmesi ve sisteme rapor girişinin yapılması.

 **MART-NİSAN AYI**

1. Sınıflara yönelik daha önce lise sınavlarında çıkmış sorulardan oluşan YKS sınavının uygulanması.
2. Ünite bazlı kavram kazanım haritaları oluşturulup, okullarca belirlenen HEDEF YKS panolarına asılması.
3. ‘’Sınav Kaygısı ve Baş Etme Yolları’’ ile ilgili rehberlik servisi tarafından program-seminer hazırlanarak sunum yapılması.
4. ‘’Sınav Dönemi Ebeveynliği’’ ile ilgili uzman görüşlerinin velilere iletilmesi.
5. ‘’Mesleki Rehberlik’’ kapsamında ‘’Kariyer Buluşmaları, Mesleğimde 1 Gün’’ programlarının gerçekleştirilmesi.
6. Okul Rehberlik Servisince hazırlanan ‘’Dikkat ve Odaklanma’’ ya yönelik çalışmaların yapılması.
7. İmkanlar dahilinde ara tatil kampının planlaması.
8. 11. Sınıf öğrencilerine yönelik yaz çalışma takviminin planlanması ve takibinin yapılması.
9. Öğrencilerin en çok zorlandıkları kavram ve konularla ilgili destekleyici çalışmaların yapılması.
10. KTS de belirlenen aylık hedeflerin belirlenmesi ve sisteme rapor girişinin yapılması.

 **MAYIS-HAZİRAN**

**1-**YKS de yer alan her dersten kavram bazlı daha önceki yıllarda çıkmış sorulardan oluşan kitapçığın hazırlanması ve öğrencilere dağıtılması.

**2-** Öğrencilerin en çok zorlandıkları kavram ve konularla ilgili destekleyici çalışmaların yapılması.

**3-**Sınava kadar olan sürede sosyal medya hesaplarından sınav esnasında yapılması ve yapılmaması gereken hususlara dikkat çekici videoların yayınlanması.

**4-**İmam Hatip Liselerinin sunduğu imkanları, program çeşitliliğini, mezunlarının başarılarını içeren bilgilendirici afiş ve tanıtım çalışmalarının yapılması.

**5-**Okul Rehberlik Servisinin sınav kaygısını azaltmaya yönelik öğrencilere seminerler düzenlenmesi.

**6-**Sınavdan önce veli ve öğrencilerin telefonla aranarak motivasyonlarının yükseltilmesi.

**7-**Sınav sonrası, YKS sorularının çözüm videolarının ve sınav analizinin sosyal medya kanalları marifetiyle öğrencilerle paylaşılması.

**8-**11. Sınıf öğrencilerine yönelik çalışmaların yapılması.

**9-**Yıl boyunca yapılan çalışmaların ve elde edilen sonuçların raporlaştırılması. Akademik Takip Komisyon kararlarının dogmahedef@gmail.com adresine gönderilmesi.

27/09/2024

 Akademik Takip Komisyonu